

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ ANABİLİM DALI ÇALIŞMA TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu HD.TL.42	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 31.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 2

1.AMAÇ

S.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'nda yürütülen faaliyetlerin tanımlanmasıdır.

2.KAPSAM

S.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'nı kapsar.

3.KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5.SORUMLULAR

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'nda görev yapan çalışanlar sorumludur.

6.FAALİYET AKIŞI

6.1.Hasta Kayıt Birimi'nden, "Hasta otomasyon girişi" yaptıran hastalar, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi A.D.'na gelir ve hasta yönlendirme ekranından isimlerini takip ederler.

6.2.Muayeneyi yapacak hekim, bilgisayarda hasta çağır butonuna basarak sıradaki hastayı çağırır. Diş hekimi tarafından anamnezi alınarak sistemde bulunan anamnez kısmında gerekli bilgiler yazılır. Gerekli görüldüğünde, hastanın onamı alınarak, onam formu imzalatılır, muayenesi yapılır. Yapılan muayene ve tedaviler hasta kartına işlenir.

6.3.Diş hekimi tarafından tanıya yardımcı olacak panoramik ve periapikal röntgen filmlerinin istemi hasta kartına kaydedilir.

6.4.Diş hekimi tarafından periapikal, panoramik röntgen veya dental tomografi kullanılır.

6.5.Çekilen röntgenler teknisyenler tarafından sisteme kaydedilir.

6.6.Çekilen röntgenlerle birlikte klinik ve radyolojik muayenesi tamamlanan hastaların önerilen tedavi planları hazırlanır.

6.7.Diş hekimi tarafından muayene ve tetkik sonucuna göre hasta, ilgili tedavilerin yapılması için gerekli kliniklere (Periodontoloji, Ortodonti vs.) yönlendirilir.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ ANABİLİM DALI ÇALIŞMA TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu HD.TL.42	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 31.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2 / 2

6.8.Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Kliniği'nde hasta muayenesi sırasında hekimlerin hijyen ve sağlık açısından önlük giymeleri, maske takmaları ve eldiven kullanmaları gerekmektedir.

6.9.Klinik sorumlu öğretim üyesi tarafından, kliniğin genel temizliği "**Hijyen ve Temizlik Prosedürü**" doğrultusunda temizlik görevlilerine yaptırılır. "Temizlik Kontrol Formu" ile takibi yapılır.

6.10.Temizlik personeli, klinikte kullanılan alet ve cihazların dezenfeksiyonu, merkezi sterilizasyon ünitesine götürerek "**Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Çalışma Talimatı**" doğrultusunda yaptırır.

6.11.Klinik temizlik görevlileri tarafından toplanan tıbbi atıkların kontrolü, klinik sorumlusu tarafından "**Tıbbi ve Diğer Atık Kontrolü Prosedürü**" doğrultusunda yapılır.

6.12.Klinik sorumlusu tarafından klinikte kullanılan cihazların bakımı ve onarımı bakım onarım talimatlarına göre yaptırılır.

6.13.Klinikte biten sarf malzemeler "Taşınır İstek Fişi" ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinden talep edilir.

6.14.Jandarma, Emniyet Müdürlüğü ve Adliyeden sevk edilen adli vakalarda; hasta muayene edildikten sonra diş tabibi kararını bildirir. "Adli Vaka Muayene Formu" üç nüsha olarak doldurulur. Raporun aslı hastaya verilir, diğer nüshası da faturalandırma biriminde kalır.